

令和4年3月卒業・修了予定者の 卒業式当日の証明書発行について

卒業・修了式当日に、**卒業・修了証明書**と全修得科目の**成績証明書**を1通ずつ全員に配付します。

複数枚必要な場合や**他の証明書が必要な場合は**、証明書交付請求書（下記）に記入して、所属学部・大学院係へメール（下記）、または窓口で提出してください。

なお、下記期限以降に申し込まれても、卒業・修了式当日の発行は保証致しません。

記

【証明書交付請求書】

Campusmate-J『各種資料一覧』>『全学生対象掲示板』>『令和4年3月卒業・修了予定者』よりデータをダウンロード、または学務課レポートBOX上の紙を使用。

【メール】文学部係：bun@jimu.nara-wu.ac.jp

理学部係：ri.jimu@cc.nara-wu.ac.jp

生活環境学部係：seikan-jimu@cc.nara-wu.ac.jp

大学院係：daigakuin@cc.nara-wu.ac.jp

【提出期限】 3月11日(金) 17:00まで

卒業（修了）予定者は、3月24日（木）より、F棟2階「証明書自動発行機」は使用できなくなります。


**また、4月1日（金）以降の証明書発行申請は、発行手数料が必要になりますので注意してください。
（1通につき、和文300円、英文500円）**

3月24日（卒業式当日）～3月31日の証明書発行について

証明書種類	手続き窓口	交付日数	手数料	備考
「卒業（修了）証明書」ほか各種証明書	学務課・各所属学部係（大学院係）	請求日の3日後（土日祝除く）	無料	証明書自動発行機（F棟2階）は使用できません。
学割証	学生生活課学生生活係	1時間程度		

※卒業（修了）予定者の方は、出来る限り3月23日までに証明書自動発行機で発行してください。

4月1日からの証明書発行について（卒業生として申請）

証明書種類	手続き窓口	交付日数	手数料
「卒業（修了）証明書」ほか各種証明書	大学ホームページ →<卒業生・同窓生の方へ> →<各種証明書の交付申請について>を参照ください。 	請求書類到着後 1週間程度（英文証明の場合は2週間程度）	有料

郵送での申請も受け付けております。詳しくは大学ホームページ
→<修学案内>→<各種証明書等の交付申請>を参照ください。



学務課