

令和6年12月24日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学附属中等教育学校の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和7年2月1日 ～ 令和7年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学附属中等教育学校
住所：奈良市東紀寺町1丁目60番1号
5. 業務内容 総務課附属中等教育学校係における事務補助
 - ・パソコン使用によるデータ入力及び資料作成
 - ・窓口対応及び学校内外の電話対応
 - ・各種資料等作成補助，会議資料等印刷
 - ・文書・郵便物の授受及び仕分け作業
 - ・その他，学校事務全般補助
6. 応募条件 学歴不問，パソコン操作（ワード，エクセル）可能であること
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 8：30～15：15（月～金，時間相談可），計30時間／週，
時間外あり（月5時間程度），休憩時間45分
 - ②休日等 土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
 - ③給与・手当 時間給1,000円，超過勤務手当，通勤手当（上限あり）
 - ④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕，厚生年金，雇用保険，労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通
9. 応募期限 令和7年1月10日（金）17時 必着
10. 送付先 〒630-8305 奈良市東紀寺町1丁目60番1号
奈良女子大学附属中等教育学校事務室
※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は，書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接選考は，書類選考後に連絡します。
 - ③応募書類に含まれる個人情報，選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 奈良女子大学 附属中等教育学校事務室（担当者：奥野）
Tel：0742-26-2571 Fax：0742-20-3660