

令和7年1月27日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員 募集要項

奈良国立大学機構企画課奈良カレッジズ連携推進係の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合でも通算契約期間は5年以内。）
（雇用年齢限度あり：65歳の年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良国立大学機構企画課奈良カレッジズ連携推進係
所在地：奈良市北魚屋東町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）企画課奈良カレッジズ連携推進係における事務補助
・奈良カレッジズ連携推進センター所属教員の業務補助
・奈良カレッジズ連携推進センターが実施する授業、講義、イベント等の運営補助（会場設営、資料配布、来場者受付 等）
・連絡・調整に係る業務（電話対応、来客対応、学内教職員との折衝、業務に関連する諸連絡 等）
・その他、企画課奈良カレッジズ連携推進係で行う各種業務文書・資料作成（簡単な関数を用いたデータ処理含む）、物品購入、会計事務、情報発信 等の業務
（変更の範囲）事務
6. 応募条件 ・「5.業務内容」を踏まえたパソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、メール等）が可能な方
・業務に積極的に取り組める方
7. 勤務条件 ①勤務時間 9:00～17:00のうちで6時間（月～金）、計30時間／週
時間外勤務の可能性あり（1時間／月数回程度の見込み）、休憩時間60分
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
③給与・手当 時給1,200円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限あり））
④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）・職務経歴書（職歴を有する方のみ） 各1通
9. 応募期限 令和7年2月17日（月）17時必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構 企画課奈良カレッジズ連携推進係
※封筒に「企画課事務補佐員応募書類在中」と朱書して郵送してください。

11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。(交通費は自己負担)
②面接選考は、書類選考通過者に別途通知します。(面接予定日：2月26日(水)午後)
③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問い合わせ先 奈良国立大学機構企画課奈良カレッジズ連携推進係 (担当者：梶本^{かじもと})
TEL：0742-20-3411 E-mail：yamato-class@cc.nara-wu.ac.jp

以上